



Citymanagements Antrag zur Unterstützung von Veranstaltungen und Aktionen im Rahmen des

Frist zur Einreichung: mindestens 6 Wochen vor der jeweiligen Veranstaltung!

1. NAME DER VERANSTALTUNG / AKTION:

2. DATUM UND ZEITRAUM:

3. VERANTWORTLICHKEIT LIEGT BEI:

4. KOOPERATIONSPARTNER:

5. ZIELE UND ZIELGRUPPE DER VERANSTALTUNG:



6. ABLAUF DER VERANSTALTUNG – BITTE KURZ SKIZZIEREN:

7. SIND EINNAHMEN IM RAHMEN DER VERANSTALTUNG GEPLANT? WENN JA, DIESE BITTE KURZ BENENNEN:

8. IN WELCHER ART UND WEISE BENÖTIGEN SIE UNTERSTÜTZUNG VON SEITEN DES CITYMANAGEMENTS?

9. DATUM UND KONTAKTINFORMATIONEN DES VERANTWORTLICHEN (NAME, TELEFONNUMMER, MAIL-ADRESSE):